

**PRIVACYVERKLARING  
VOOR WERKNEMERS,  
STAGIAIRES EN  
SOLLICITANTEN  
VAN VOMAR**

*Vomar*  
**VOORDEEL  
MARKT**

## Inleiding

Vomar Voordeelmarkt B.V. (hierna: "Vomar") is verwerkingsverantwoordelijke voor:

- de verwerking van persoonsgegevens van bezoekers en sollicitanten via de website [werkenbijvomar.nl](http://werkenbijvomar.nl);
- de verwerking van persoonsgegevens van sollicitanten tijdens een (rechtstreekse) sollicitatieprocedure;
- de verwerking van persoonsgegevens van sollicitanten tijdens een sollicitatieprocedure via een werving- en selectiebureau;
- de verwerking van persoonsgegevens van haar werknemers en stagiaires.

Vomar draagt er zorg voor dat de persoonsgegevens van haar werknemers, stagiaires en sollicitanten in overeenstemming met de wet- en regelgeving (waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)) worden verwerkt.

Wij vinden het belangrijk om jou als werknemer, stagiair of sollicitant informatie te geven over:

- de persoonsgegevens die wij van jou verwerken;
- de manier waarop wij dat doen;
- de verstrekking van gegevens aan anderen binnen of buiten Europa;
- hoe lang wij jouw gegevens bewaren en;
- hoe wij deze gegevens beveiligen.

Daarnaast wil Vomar je via deze privacyverklaring informeren over jouw rechten. Tot slot wil Vomar je laten weten bij wie je terecht kunt met vragen, verzoeken of klachten. Wij vragen je deze informatie goed door te lezen.

Deze privacyverklaring kan van tijd tot tijd wijzigen indien nieuwe ontwikkelingen daartoe aanleiding geven. De meest actuele privacyverklaring vind je op [www.werkenbijvomar.nl](http://www.werkenbijvomar.nl).

Vomar raadt je aan deze privacyverklaring geregeld te raadplegen zodat je op de hoogte bent van eventuele wijzigingen. In de privacyverklaring wordt op de laatste pagina altijd de laatste datum van wijziging aangegeven.

Een **persoonsgegeven** is elke informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon. Voor jou betekent dit dat die informatie direct over jou gaat of deze informatie naar jou te herleiden is. Dit kan bijvoorbeeld over jouw naam, geboortedatum en adres gaan, maar ook jouw personeelsnummer, zakelijke e-mailadres of zakelijke telefoonnummer is een persoonsgegeven.

Het **verwerken van persoonsgegevens** betreft alle handelingen die wij kunnen uitvoeren met jouw persoonsgegevens, van verzamelen tot en met vernietigen. Dit is dus een heel ruim begrip.

Handelingen die er in ieder geval onder vallen, zijn: het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, beschikbaar stellen, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, afschermen, uitwissen en vernietigen van gegevens.

Contactgegevens verwerkingsverantwoordelijke

Naam: Vomar Voordeelmarkt B.V.

Adres: Opaalstraat 15 (1812 RH) Alkmaar  
Algemeen telefoonnummer: 072 750 22 00  
Algemeen emailadres: vomar@vomar.nl  
Website: www.vomar.nl

## **1. PRIVACY VERKLARING**

### **1.1 Gronden waarop Vomar volgens de wet jouw gegevens mag verwerken**

Vomar verwerkt jouw gegevens om een of meerdere van de volgende redenen. Deze zijn in de wet genoemd:

- de gegevens zijn nodig om te kunnen beslissen of wij een arbeidsovereenkomst met jou willen aangaan;
- de gegevens zijn nodig voor het sluiten en/of uitvoeren van de arbeidsovereenkomst;
- de gegevens zijn nodig voor Vomar om te voldoen aan een wettelijke plicht (denk bijvoorbeeld aan het correct afdragen van belastingen en premies of de identificatieplicht);
- de gegevens zijn nodig omdat Vomar daar als organisatie een gerechtvaardigd belang bij heeft (denk bijvoorbeeld aan de situatie waarin er een juridische procedure speelt of dreigt en wij verweer moeten kunnen voeren) of;
- een situatie van levensbelang (bijvoorbeeld in een noodsituatie, zoals bij een ongeval of bij een aandoening waarbij er voor jou acute zorg nodig is). In dat geval is het voor ons nodig om over jouw persoonsgegevens te kunnen beschikken om bijvoorbeeld medicijnen toe te dienen (denk aan gezondheidsinformatie bij een ernstige allergie, epilepsie of suikerziekte), hulp te kunnen regelen of anderen te kunnen informeren (zoals jouw familieleden);
- wij hebben jouw duidelijke en ondubbelzinnige toestemming voor bepaalde handelingen.

### **1.2 De gegevens die Vomar van jou verwerkt**

Vomar verwerkt alleen de volgende **gegevens** van jou:

#### **Sollicitanten**

- jouw naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht, geboortedatum, NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mailadres, beschikbaarheid, CV, motivatie, salarisindicatie en referenties;
- gegevens als bedoeld onder het eerste bolletje, van de ouders, voogden of verzorgers van jou als je minderjarig bent;
- jouw BSN en machtigingsformulier indien wij willen controleren of je behoort tot de doelgroep van de Wet banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten;
- gegevens over door jou gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages, aantekeningen van het sollicitatiegesprek;
- (indien van toepassing) de resultaten van een screening, assessment, psychologisch onderzoek of medische keuring;
- andere gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

De verwerking van bovenstaande gegevens gebeurt alleen voor één of meer van onderstaande **doelen**:

- werving- en selectiedoeleinden;
- om met jou te communiceren;
- de beoordeling van jouw geschiktheid voor een functie die beschikbaar is of kan komen;
- ter controle bij het UWV of je behoort tot de doelgroep van de Wet banenafpraak en quotum arbeidsbeperkten;
- de interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
- de uitvoering of toepassing van een wet;
- (indien de aard van de functie dit rechtvaardigt) een social media onderzoek;
- (indien de aard van de functie dit rechtvaardigt) een screening, assessment of medische keuring.

### **Jonger dan 16 jaar?**

Als je jonger bent dan 16 jaar, gaan wij ervan uit dat jij jouw ouders informeert over jouw sollicitatie bij

Vomar. Indien om toestemming wordt gevraagd, bijvoorbeeld voor het langer bewaren van jouw gegevens, hebben wij vervangende toestemming van jouw ouders nodig

### **Werknemers en stagiaires**

- jouw naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht, geboortedatum, NAW-gegevens, telefoonnummer, e-mail adres;
- gegevens als bedoeld onder het eerste punt, van jouw ouders, voogden of verzorgers als je minderjarig bent;
- een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder het eerste bolletje;
- jouw Burgerservicenummer (BSN);
- jouw bankrekeningnummer;
- gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van jouw salaris, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan jou of ten behoeve van jou;
- gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van jou;
- jouw nationaliteit en geboorteplaats;
- gegevens over jouw functie of jouw voormalige functie en gegevens over de aard, de inhoud en de beëindiging van jouw arbeidsovereenkomst;
- gegevens over door jou gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- gegevens met het oog op de administratie van jouw aanwezigheid op de plaats waar de werkzaamheden worden verricht;
- gegevens met het oog op de administratie van jouw afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
- gegevens die in jouw belang worden opgenomen met het oog op jouw arbeidsomstandigheden;
- camerabeelden;

- gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarde;
- gegevens met het oog op (het organiseren van) de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding (waaronder de resultaten van een assessment of psychologisch onderzoek);
- gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

Vomar verzamelt de gegevens primair om – in brede zin van het woord – uitvoering te geven aan de arbeidsovereenkomst die Vomar met jou gesloten heeft.

Verzameling geschiedt met name in de personeelsadministratie, verzuimregistratie, ICT-systemen en salarisadministratie.

De verwerking van bovenstaande gegevens gebeurt alleen voor één of meer van onderstaande doelen:

- het geven van leiding aan jouw werkzaamheden;
- de behandeling van personeelszaken;
- het berekenen, vastleggen en betalen van jouw salaris, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan jou of ten behoeve van jou;
- het ten behoeve van jou berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies;
- de personeelsadministratie;
- jouw opleiding;
- personeelsbeoordeling en loopbaanbegeleiding;
- de bedrijfsmedische zorg die voor jou van toepassing is;
- het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- de verkiezing van de leden van een ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging;
- de interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
- ter waarborging van jouw veiligheid, van andere personen en goederen;
- de uitvoering van een voor jou geldende arbeidsvoorwaarde;
- het opstellen van een lijst van data van verjaardagen van werknemers en andere feestelijkheden en gebeurtenissen;
- het verlenen van ontslag;
- de administratie van de personeelsvereniging en van de vereniging van oud-personeelsleden;
- het innen van vorderingen. Hieronder wordt ook verstaan het uit handen geven van een vordering aan bijvoorbeeld een incassobureau of een deurwaarder;
- het behandelen van geschillen en het laten uitvoeren van een accountantscontrole;
- jouw overgang naar of tijdelijke tewerkstelling bij een ander onderdeel van de groep van bedrijven waarmee wij zijn verbonden;
- de uitvoering of toepassing van een andere wet.

### **1.3 Doorgifte van jouw persoonsgegevens**

Vomar gebruikt jouw persoonsgegevens in principe alleen voor zichzelf (de eigen bedrijfsvoering) in het kader van het sollicitatietraject en de (uitvoering van) de arbeidsovereenkomst. Wij gebruiken deze gegevens alleen voor de doelen waarvoor deze gegevens door ons zijn verkregen. Vomar schakelt bij de uitvoering van haar dienstverlening en andere bedrijfsactiviteiten derden in. Het kan in sommige gevallen

nodig zijn om jouw gegevens door te geven aan derden. Voor zover deze derden bij het uitvoeren van de betreffende diensten en bedrijfsactiviteiten je gegevens verwerken voor de doeleinden van Vomar doen zij dit in de hoedanigheid van verwerker. Wij sluiten met verwerkers een verwerkersovereenkomst. Uitsluitend indien Vomar hiertoe wettelijk verplicht is, worden persoonsgegevens verstrekt aan toezichthouders, fiscale autoriteiten en opsporingsinstanties. Een paar voorbeelden van doorgifte van gegevens aan derden:

- AFAS: alle gegevens die zijn verzameld voor het dienstverband met Vomar, kunnen ingezien worden door werknemers van AFAS als Vomar toegang geeft om mee te kijken in de online omgeving voor bijvoorbeeld het oplossen van storingen of optimalisatie;
- salarisverwerking: gegevens worden verstrekt aan onze externe salarisverwerker;
- ziekte en re-integratie: gegevens worden verstrekt aan de bedrijfsarts en/of verzuimverzekeraar en/of UWV;
- een loonbeslag: gegevens worden verstrekt aan de deurwaarder;
- pensioenverzekeraar of pensioenfonds;
- arbodienst en/of de hieraan gekoppelde providersboog;
- accountant;
- assessmentbureau: in het geval van een assessment, zullen wij jouw gegevens (zijnde je naam en je telefoonnummer), na jouw toestemming, toesturen aan het assessmentbureau. Na afronding van het assessment ontvang je een assessmentrapport van het bureau en wordt het rapport met jouw toestemming met Vomar gedeeld.

#### **1.4 Doorgifte persoonsgegevens naar een derde land buiten de Europese Unie**

Jouw persoonsgegevens worden niet verwerkt in landen buiten de Europese Unie.

#### **1.5 Het bewaren van jouw persoonsgegevens**

##### **Bewaartermijn sollicitatiegegevens**

Wij bewaren de sollicitatiegegevens maximaal één jaar na de beëindiging van de sollicitatieprocedure, echter uitsluitend wanneer er door de sollicitant schriftelijke toestemming hiervoor is gegeven. Anders worden de gegevens uiterlijk vier weken na de beëindiging van de sollicitatieprocedure door ons verwijderd.

Heb je de baan gekregen en kom je in dienst van Vomar, dan worden jouw gegevens onderdeel van jouw personeelsdossier.

##### **Bewaartermijn gegevens werknemers**

Voor wat betreft jouw personeelsdossier geldt specifiek dat Vomar dit dossier – op advies van de Autoriteit Persoonsgegevens – tot twee jaar na het einde van jouw arbeidsovereenkomst bewaart. Dit kan in voorkomende gevallen korter of langer zijn, indien de betreffende gegevens niet langer of juist langer relevant zijn.

Gegevens uit de salarisadministratie die fiscaal van belang zijn, bewaren wij conform de wettelijke bewaartermijn tot zeven jaar nadat je uit dienst bent getreden.

Loonbelastingverklaringen en een kopie van jouw identiteitsbewijs bewaren wij conform de Wet op de loonbelasting 1964 tot 5 jaar na het einde van jouw arbeidsovereenkomst.

Voor het bewaren van uw andere persoonsgegevens gelden geen vooraf wettelijke of intern vastgestelde termijnen.

Bij het bewaren van persoonsgegevens is ons uitgangspunt dat wij gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij ze verwerkt hebben. Gegevens kunnen door ons langer bewaard worden wanneer wij daar een gerechtvaardigd belang bij hebben (bijvoorbeeld wanneer er een juridische procedure loopt of is aangekondigd en wij ons moeten kunnen verweren).

## **1.6 Het beveiligen van jouw persoonsgegevens**

De beveiliging van jouw persoonsgegevens tegen verlies of onrechtmatig gebruik is bij Vomar goed geregeld door fysieke, administratieve, organisatorische en technische maatregelen. Zo beveiligen wij onze systemen en applicaties volgens de geldende standaarden voor informatiebeveiliging, zoals toegangsbeveiliging en encryptie. Daarnaast hebben enkel werknemers die daartoe van Vomar de bevoegdheid hebben gekregen, toegang tot deze gegevens. Vomar beschikt over een informatiebeveiligingsprotocol. Wij kennen daardoor een passend beschermingsniveau. Wij stellen dit ook periodiek bij wanneer dit nodig is.

## **1.7 Jouw rechten**

Je hebt op grond van de AVG het recht om ons ten aanzien van de persoonsgegevens die wij van jou verwerken te vragen om:

- inzage in jouw gegevens, zoals jouw personeelsdossier (met uitzondering van eventuele persoonlijke aantekeningen van jouw leidinggevenden en anderen);
- een kopie van jouw gegevens (met uitzondering van persoonlijke aantekeningen van jouw leidinggevende(n) of anderen binnen onze organisatie);
- informatie te ontvangen over de verwerking van jouw gegevens (hiertoe dient ook deze privacyverklaring, maar misschien heb je nog vragen die hiermee niet beantwoord worden);
- informatie te laten corrigeren die feitelijk niet klopt (let wel: je kunt niet een functionerings- of beoordelingsverslag laten corrigeren als je het daarmee oneens bent. Je kunt dan wel een verklaring opstellen die je aan jouw personeelsdossier kunt laten toevoegen);
- onvolledige informatie compleet te maken wanneer dat nodig is voor het doel waarvoor de gegevens worden verwerkt;
- in bepaalde gevallen om jouw gegevens te laten verwijderen (let wel: wij hoeven hier geen gehoor aan te geven wanneer wij bij het (langer) bewaren van jouw gegevens nog een gerechtvaardigd belang hebben, wanneer dit nodig is in verband met de uitvoering van jouw arbeidsovereenkomst of om te voldoen aan een wettelijke plicht of op basis van een andere in de wet genoemde reden);
- in bepaalde gevallen om de gegevens die wij van jou verwerken te laten “beperken” (let wel: wij streven er naar zo min mogelijk data te verzamelen (dataminimalisatie));
- in bepaalde gevallen om bezwaar te maken tegen het gebruik van jouw gegevens;
- als je toestemming hebt gegeven voor het gebruik van jouw gegevens (zoals voor het gebruik van jouw foto), die toestemming weer in te trekken. De intrekking geldt dan

voor toekomstig gebruik van jouw gegevens;

- Is je de gegevens zelf hebt aangeleverd of wanneer gegevens door jou zijn aangemaakt (bijvoorbeeld op basis van jouw gebruik van ons HR-systeem) en je daarvoor toestemming hebt gegeven of de gegevens nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, en als de gegevens digitaal worden verwerkt: om jouw gegevens in een gangbaar format mee te krijgen en, als dat technisch mogelijk is, deze gegevens op die manier aan een andere partij over te laten dragen;
- een klacht in te dienen bij de bevoegde organisatie die in Nederland toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving. In Nederland is dat de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in Den Haag. We stellen het in dit geval wel op prijs als je eerst contact met ons opneemt om te kijken of we jouw klacht kunnen oplossen.

Als je een beroep wilt doen op jouw rechten, kun je contact met ons opnemen. Als wij goede redenen hebben om jouw verzoek te weigeren, zullen wij toelichten waarom dit zo is.

Binnen een maand nadat wij een verzoek ter uitoefening van één van voornoemde rechten van jou hebben ontvangen, zullen wij jou informeren. Daarbij zullen wij aangeven of en hoe aan jouw verzoek gevolg wordt gegeven en zo niet, waarom niet. Indien dit in verband met het verzoek noodzakelijk is, kunnen wij de reactietermijn van een maand verlengen. Wij zullen in dat geval binnen één maand aan jou kenbaar maken binnen welke termijn alsnog gereageerd wordt. Het uitoefenen van de recht(en) door jou is in beginsel kosteloos.

## **2. COOKIE VERKLARING**

Werkenbijvomar maakt gebruik van cookies en overige technieken zoals JavaScripts en web beacons. Wij willen jouw privacy waarborgen én de gebruiksvriendelijkheid van jouw bezoek(en) aan onze website verbeteren. Daarom vinden wij het belangrijk dat je weet hoe en waarom wij cookies gebruiken. Hieronder proberen wij je zoveel mogelijk informatie te verschaffen over het gebruik van cookies door Vomar.

Vomar Voordeelmarkt B.V. (hierna: “Vomar”), gevestigd aan de Opaalstraat 15, 1812 RH Alkmaar, is verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van gegevens zoals beschreven in dit cookiebeleid.

### **2.1 Gebruikmaking van cookies**

Werkenbijvomar maakt gebruik van cookies en vergelijkbare technieken die informatie op je apparaat kunnen plaatsen en van je apparaat kunnen lezen. Met behulp van cookies willen wij jouw gebruikservaring op onze werkenbijvomar website verbeteren. Cookies zorgen er bijvoorbeeld voor dat je de door jou bewaarde vacatures kunt terugzien op onze website. Daarnaast kan Vomar dankzij cookies bijvoorbeeld zien hoe vaak de werkenbijvomar website door bezoekers wordt bezocht.



Wij kunnen gebruik maken van de volgende soorten cookies en vergelijkbare technieken:

- **Functionele cookies:** Deze cookies zorgen er voor dat de website goed functioneert. Zo lezen wij bijvoorbeeld jouw schermformaat om de website juist geschaald weer te geven en worden de vacatures die jij bewaart op je computer bewaard.
- **Analytics cookies:** Deze cookies meten het gebruik van onze website. Deze statistieken geven ons inzicht in onder meer hoe vaak onze website bezocht wordt en welke onderdelen van onze website bezoekers het meest interessant vinden. Dit doen wij om onze website continu te kunnen verbeteren en het bezoek zo gebruiksvriendelijk mogelijk te maken. Werkenbijvomar.nl maakt gebruik van analytische software om het gebruik van de website te meten.
- **Tracking cookies:** Dit zijn cookies die gegevens verzamelen over het internetgedrag (profiling). Deze tracking cookies worden gebruikt om jou relevante informatie te bieden bij een volgend website bezoek., bijvoorbeeld informatie passend bij jouw baan oriëntatie. Google Analytics kunnen we als tracking cookie inzetten. Hiervoor vragen we expliciet jouw toestemming in de cookiemelding. Geef jij geen toestemming dan doen we dat niet.

Hieronder vind je een overzicht van de belangrijkste cookies die via deze website worden gebruikt.

Naam Cookie	Soort Cookie	Partij	Doel	Bewaartermijn
.scsrft.nx	HTTP Cookie (functioneel)	Vomar	In afwachting	Session
.auth	HTTP Cookie (functioneel)	Vomar	In afwachting	Session
.seuresession	HTTP Cookie (functioneel)	Vomar	In afwachting	Session
.secureclient	HTTP Cookie (functioneel)	Vomar	In afwachting	Session
_gat	HTTP Cookie (functioneel)	Google	Gebruikt door Google Analytics om verzoeksnelheid te vertragen	1 dag
_gid	HTTP Cookie (functioneel)	Google	Registreert een uniek ID die wordt gebruikt om statistische gegevens te genereren over hoe de bezoeker de website gebruikt	2 dagen
_ga	HTTP Cookie (functioneel)	Google	Registreert een uniek ID die wordt gebruikt om statistische gegevens te genereren over hoe de bezoeker de website gebruikt.	2 jaar

## **2.2 Share buttons**

Informatie op werkenbijvomar.nl kan je delen via share buttons. De Refurls Share buttons plaatsen geen cookies; de buttons functioneren niet op basis van cookies (die zijn geplaatst door de social media partijen). Door op een social media button te klikken, word je doorgeleid naar de website van de desbetreffende social media partij.

## **2.3 Verwijzingen en links**

Werkenbijvomar.nl kan verwijzingen en/of links naar één of meerdere websites van derden bevatten die mogelijk ook gebruik maken van cookies. Vomar heeft geen controle over de cookies die op deze websites worden geplaatst en adviseert de privacyverklaring en/of cookieverklaring van de betreffende website te raadplegen voor informatie.

## **2.4 Geen cookies of cookies verwijderen**

Als je helemaal geen cookies wilt ontvangen, kun je de instellingen van jouw Internet browser aanpassen en het plaatsen van cookies volledig blokkeren. Je kunt dan echter mogelijk niet van alle onderdelen van de werkenbijvomar.nl website gebruikmaken.

Het verwijderen van cookies is heel eenvoudig. Klik op een van de onderstaande pictogrammen en ga direct naar de handleiding van jouw browser. Let er wel op dat sommige websites eisen dat je jouw voorkeuren opnieuw instelt of dat je iedere keer opnieuw moet inloggen als je de website bezoekt.

- Chrome
- Internet Explorer
- Safari
- Firefox

Wil je cookies van specifieke partijen uitzetten, dan kan dat via [www.youronlinechoices.com](http://www.youronlinechoices.com).

Belangrijk om te weten is dat het gebruik van cookies veilig is. Cookies zullen nooit resulteren in spamberichten of ongewenste telefoontjes aangezien jouw e-mailadres of telefoonnummer nooit wordt opgeslagen. Ook worden cookies nooit gebruikt om een gedetailleerd persoonlijk profiel te bouwen. Voor zover de kennis van Vomar reikt.

## **Contact**

Met vragen, verzoeken of klachten over de verwerking van jouw persoonsgegevens of indien je wilt reageren op deze privacy- en cookieverklaring, kun je contact opnemen met ons via [hrm@vomar.nl](mailto:hrm@vomar.nl) of via 072 750 22 00.

## **Datum en aanpassing van de privacyverklaring**

Vomar behoudt zich het recht voor deze privacy- en cookieverklaring aan te passen. Als het om een belangrijke wijziging gaat, zullen wij je daarvan op de hoogte brengen. De meest recente versie van deze privacy- en cookieverklaring is van januari 2022.

## **Bewaartermijn sollicitatiegegevens**

Wij bewaren de sollicitatiegegevens maximaal één jaar na de beëindiging van de sollicitatieprocedure, echter uitsluitend wanneer er door de sollicitant schriftelijke toestemming hiervoor is gegeven. Anders worden de gegevens uiterlijk vier weken na de beëindiging van de sollicitatieprocedure door ons verwijderd.

## **Onderzoek/screening op Internet**

Wij verwerken tijdens een sollicitatieprocedure alleen persoonsgegevens van de sollicitant waarvoor een gerechtvaardigd belang aanwezig is. Voor het zoeken van informatie over een sollicitant op Internet geldt ook de AVG. Concreet betekent dit dat wij niet naar meer informatie mogen en zullen zoeken dan nodig is. Het gerechtvaardigd belang van een werkgever zal doorgaans zijn dat hij moet beoordelen of de sollicitant geschikt is voor de functie en of de sollicitant integer en betrouwbaar is. Dit betekent bijvoorbeeld dat de aspirant-werkgever wel het LinkedIn-, maar niet het Facebook-of Instagram-profiel van de sollicitant mag bekijken (of andere sociale media die privé-informatie deelt).

Werknemers en stagiaires

Wij verwerken in de personeelsadministratie alleen de volgende gegevens van jou:

- jouw naam, voornamen, voorletters, eventuele titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en andere gegevens die wij nodig hebben om met jou te communiceren, zoals jouw e-mail adres;
- gegevens als bedoeld onder het eerste punt, van jouw ouders, voogden of verzorgers als je minderjarig bent;
- een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder het eerste bolletje;
- jouw Burgerservicenummer (BSN);
- jouw bankrekeningnummer;
- jouw nationaliteit en geboorteplaats;
- gegevens over jouw functie of jouw voormalige functie en gegevens over de aard, de inhoud en de beëindiging van jouw arbeidsovereenkomst;
- gegevens over door jou gevolgde en nog te volgen opleidingen, cursussen en stages;
- gegevens met het oog op de administratie van jouw aanwezigheid op de plaats waar de werkzaamheden worden verricht;
- gegevens met het oog op de administratie van jouw afwezigheid in verband met verlof, arbeidsduurverkorting, bevalling of ziekte, met uitzondering van gegevens over de aard van de ziekte;
- gegevens die in jouw belang worden opgenomen met het oog op jouw arbeidsomstandigheden;
- camerabeelden;
- gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarde. Het kan hierbij gaan om een kenteken of (voor zover relevant) kan het ook gaan om gegevens over jouw partner, gezinsleden en voormalige gezinsleden;
- gegevens met het oog op (het organiseren van) de personeelsbeoordeling en de loopbaanbegeleiding, voor zover die gegevens bij jou bekend zijn;
- gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

Vomar verzamelt de gegevens primair om – in brede zin van het woord – uitvoering te geven aan de arbeidsovereenkomst die Vomar met jou gesloten heeft. Verzameling geschiedt met name in de personeelsadministratie, verzuimregistratie, ICT-systemen en salarisadministratie.

De verwerking van bovenstaande gegevens gebeurt alleen voor één of meer van onderstaande **doelen**:

- het geven van leiding aan jouw werkzaamheden;
- de behandeling van personeelszaken;
- het vaststellen en (laten) uitbetalen van jouw salaris;
- het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van jouw arbeidsovereenkomst;
- jouw opleiding;
- de bedrijfsmedische zorg die voor jou van toepassing is;
- het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- de verkiezing van de leden van een ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging;
- de interne controle en de bedrijfsbeveiliging;
- ter waarborging van jouw veiligheid, van andere personen en goederen;
- de uitvoering van een voor jou geldende arbeidsvoorwaarde;
- het opstellen van een lijst van data van verjaardagen van werknemers en andere feestelijkheden en gebeurtenissen;
- het verlenen van ontslag;
- de administratie van de personeelsvereniging en van de vereniging van oud-personeelsleden;
- het innen van vorderingen. Hieronder wordt ook verstaan het uit handen geven van een vordering aan bijvoorbeeld een incassobureau of een deurwaarder;
- het behandelen van geschillen en het laten uitvoeren van een accountantscontrole;
- jouw overgang naar of tijdelijke tewerkstelling bij een ander onderdeel van de groep van bedrijven waarmee wij zijn verbonden;
- de uitvoering of toepassing van een andere wet.

Wij verwerken in de **salarisadministratie** alleen de volgende **gegevens** van jou:

- jouw naam, voornamen, voorletters, een eventuele titel, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, en jouw bankrekeningnummer;
- gegevens als bedoeld onder het eerste bolletje, van jouw ouders, voogden of verzorgers als je minderjarig bent;
- een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan die bedoeld is bij het vorige bolletje;
- jouw Burgerservicenummer (BSN);
- jouw nationaliteit en geboorteplaats;
- gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van jouw salaris, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan jou of ten behoeve van jou;
- gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van jou;
- gegevens die noodzakelijk zijn met het oog op een voor jou geldende arbeidsvoorwaarde. Het kan hierbij (voor zover relevant) ook gaan om gegevens die betrekking hebben op jouw gezinsleden en voormalige gezinsleden;
- gegevens die nodig zijn voor de uitvoering of toepassing van een wet.

De verwerking van bovenstaande gegevens gebeurt alleen voor een of meerdere van onderstaande **doelen**:

- het berekenen, vastleggen en betalen van jouw salaris, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan jou of ten behoeve van jou;
- het ten behoeve van jou berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies;
- een voor jouw geldende arbeidsvoorwaarde;
- de personeelsadministratie;
- het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met het einde van jouw arbeidsovereenkomst;
- de overgang van jou naar of jouw tijdelijke tewerkstelling bij een ander onderdeel van de groep van bedrijven waarmee wij in een groep zijn verbonden;
- het verlenen van ontslag;
- het innen van vorderingen, waaronder begrepen het in handen van derden stellen van vorderingen;
- het behandelen van geschillen en het doen uitoefenen van accountantscontrole;
- de uitvoering of toepassing van een andere wet

### **Doorgifte van jouw persoonsgegevens**

Vomar gebruikt jouw persoonsgegevens in principe alleen voor zichzelf (de eigen bedrijfsvoering) in het kader van het sollicitatietraject en de (uitvoering van) de arbeidsovereenkomst. Wij gebruiken deze gegevens alleen voor de doelen waarvoor deze gegevens door ons zijn verkregen. Het kan in sommige gevallen nodig zijn om jouw gegevens door te geven aan anderen, zoals aan een partij die namens ons gegevens verwerkt. Een paar voorbeelden:

- AFAS: alle gegevens die zijn verzameld voor het dienstverband met Vomar, kunnen ingezien worden door werknemers van AFAS als Vomar toegang geeft om mee te kijken in de online omgeving voor bijvoorbeeld het oplossen van storingen of optimalisatie;
- salarisverwerking: gegevens worden verstrekt aan onze externe salarisverwerker;
- ziekte en re-integratie: gegevens worden verstrekt aan de bedrijfsarts en/of verzuimverzekeraar en/of UWV;
- een loonbeslag: gegevens worden verstrekt aan de deurwaarder;
- pensioenverzekeraar of pensioenfonds;
- arbodienst en/of de hieraan gekoppelde providersboog;
- accountant
- assessmentbureau.

### **Assessment**

Wanneer je als medewerker bij ons door wilt groeien naar een andere functie of als wij je als sollicitant verder willen toetsen in de sollicitatieprocedure, kunnen wij het noodzakelijk achten om je een assessment te laten uitvoeren. Middels dit assessment willen wij je laten toetsen op geschiktheid voor de mogelijke nieuwe functie. In dat geval zullen wij jouw gegevens (zijnde je naam en je telefoonnummer), na jouw toestemming, toesturen aan het assessmentbureau. Het assessmentbureau neemt vervolgens contact met je op om het assessment in te plannen. Na afronding van het assessment ontvang je een assessmentrapport van het bureau. Ook vragen zij jou toestemming om het rapport met Vomar, als zijnde je werkgever, te delen en dat Vomar deze gedurende de periode van één jaar mag bewaren. Na jouw akkoord ontvangt de afdeling HRM een kopie van het assessmentrapport om mede hiermee een beslissing te nemen over de mogelijke interne doorgroei.

Met partijen die namens ons persoonsgegevens verwerken (de zgn. 'verwerkers'), sluiten wij (voor zover dit nodig is) verwerkerovereenkomsten. Dit doen we zodat wanneer wij gegevens aan hen verstrekken, onder meer goed is vastgelegd dat zij deze gegevens ook goed beveiligen en zij tijdig melding bij ons moeten doen bij een (vermoeden van een) datalek.

### **Doorgifte persoonsgegevens naar een derde land buiten de Europese Unie**

Jouw persoonsgegevens worden niet verwerkt in landen buiten de Europese Unie.

### **Het bewaren van jouw persoonsgegevens**

Voor wat betreft jouw personeelsdossier geldt specifiek dat Vomar dit dossier – op advies van de Autoriteit Persoonsgegevens – tot twee jaar na het einde van jouw arbeidsovereenkomst bewaart. Dit kan in voorkomende gevallen korter of langer zijn, indien de betreffende gegevens niet langer of juist langer relevant zijn.

Gegevens uit de salarisadministratie die fiscaal van belang zijn, bewaren wij conform de wettelijke bewaartermijn tot zeven jaar nadat je uit dienst bent getreden.

Loonbelastingverklaringen en een kopie van jouw identiteitsbewijs bewaren wij conform de Wet op de loonbelasting 1964 tot 5 jaar na het einde van jouw arbeidsovereenkomst.

Voor het bewaren van uw andere persoonsgegevens gelden geen vooraf wettelijke of intern vastgestelde termijnen.

Bij het bewaren van persoonsgegevens is ons uitgangspunt dat wij gegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is voor het doel waarvoor wij ze verwerkt hebben. Gegevens kunnen door ons langer bewaard worden wanneer wij daar een gerechtvaardigd belang bij hebben (bijvoorbeeld wanneer er een juridische procedure loopt of is aangekondigd en wij ons moeten kunnen verweren).

### **Het beveiligen van jouw persoonsgegevens**

De beveiliging van jouw persoonsgegevens is bij Vomar goed geregeld door fysieke, administratieve, organisatorische en technische maatregelen. Zo hebben enkel werknemers die daartoe van Vomar de bevoegdheid hebben gekregen, toegang tot deze gegevens. Vomar beschikt over een informatiebeveiligingsprotocol. Wij kennen daardoor een passend beschermingsniveau. Wij stellen dit ook periodiek bij wanneer dit nodig is.

### **Jouw rechten**

Je hebt op grond van de AVG het recht om ons ten aanzien van de persoonsgegevens die wij van jou verwerken te vragen om:

- inzage in jouw gegevens, zoals jouw personeelsdossier (met uitzondering van eventuele persoonlijke aantekeningen van jouw leidinggevenden en anderen);
- een kopie van jouw gegevens (met uitzondering van persoonlijke aantekeningen van jouw leidinggevende(n) of anderen binnen onze organisatie);
- informatie te ontvangen over de verwerking van jouw gegevens (hiertoe dient ook deze privacyverklaring, maar misschien heb je nog vragen die hiermee niet beantwoord worden);
- informatie te laten corrigeren die feitelijk niet klopt (let wel: je kunt niet een functionerings- of beoordelingsverslag laten corrigeren als je het daarmee oneens bent. Je kunt dan wel een verklaring opstellen die je aan jouw personeelsdossier kunt laten toevoegen);

- onvolledige informatie compleet te maken wanneer dat nodig is voor het doel waarvoor de gegevens worden verwerkt;
- in bepaalde gevallen om jouw gegevens te laten verwijderen (let wel: wij hoeven hier geen gehoor aan te geven wanneer wij bij het (langer) bewaren van jouw gegevens nog een gerechtvaardigd belang hebben, wanneer dit nodig is in verband met de uitvoering van jouw arbeidsovereenkomst of om te voldoen aan een wettelijke plicht of op basis van een andere in de wet genoemde reden;
- in bepaalde gevallen om de gegevens die wij van jou verwerken te laten “beperken” (let wel: wij streven er naar zo min mogelijk data te verzamelen (dataminimalisatie));
- in bepaalde gevallen om bezwaar te maken tegen het gebruik van jouw gegevens;
- als je toestemming hebt gegeven voor het gebruik van jouw gegevens (zoals voor het gebruik van jouw foto), die toestemming weer in te trekken. De intrekking geldt dan voor toekomstig gebruik van jouw gegevens;
- als je de gegevens zelf hebt aangeleverd of wanneer gegevens door jou zijn aangemaakt (bijvoorbeeld op basis van jouw gebruik van ons HR-systeem) en je daarvoor toestemming hebt gegeven of de gegevens nodig zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, en als de gegevens digitaal worden verwerkt: om jouw gegevens in een gangbaar format mee te krijgen en, als dat technisch mogelijk is, deze gegevens op die manier aan een andere partij over te laten dragen;
- een klacht in te dienen bij de bevoegde organisatie die in Nederland toezicht houdt op de naleving van de privacywetgeving. In Nederland is dat de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) in Den Haag. We stellen het in dit geval wel op prijs als je eerst contact met ons opneemt om te kijken of we jouw klacht kunnen oplossen.

Als je een beroep wilt doen op jouw rechten, kun je contact met ons opnemen. Als wij goede redenen hebben om jouw verzoek te weigeren, zullen wij toelichten waarom dit zo is. Binnen een maand nadat wij een verzoek ter uitoefening van één van voorgenoemde rechten van jou hebben ontvangen, zullen wij jou informeren. Daarbij zullen wij aangeven of en hoe aan jouw verzoek gevolg wordt gegeven en zo niet, waarom niet. Indien dit in verband met het verzoek noodzakelijk is, kunnen wij de reactietermijn van een maand verlengen. Wij zullen in dat geval binnen één maand aan jou kenbaar maken binnen welke termijn alsnog gereageerd wordt. Het uitoefenen van de recht(en) door jou is in beginsel kosteloos.

### **Contact**

Met vragen, verzoeken of klachten over de verwerking van jouw persoonsgegevens kun je contact opnemen met ons via [hrm@vomar.nl](mailto:hrm@vomar.nl) of via 072 750 22 00.

### **Datum en aanpassing van de privacyverklaring**

Vomar behoudt zich het recht voor deze privacyverklaring aan te passen. Als het om een belangrijke wijziging gaat, zullen wij je daarvan op de hoogte brengen. De meest recente versie van deze privacyverklaring is van december 2021.

*Vomar*  
VOORDEEL  
MARKT